

**PETUNJUK PENGISIAN PEMBERKASAN ONLINE  
REKRUTMEN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2018  
MELALUI APLIKASI INTERNET (ONLINE)**

**I. Petunjuk Umum**

Bacalah terlebih dahulu persyaratan pemberkasan menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) sebagaimana tersebut pada Pengumuman Nomor PENG-7/PANREK/UMUM/2018 tentang Hasil Akhir Rekrutmen Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018;

Untuk memulai Pemberkasan *Online*, pilih menu Login. Kemudian masukkan informasi (*NIK dan Nomor TPU lengkap tanpa spasi*) yang telah Anda masukkan saat pendaftaran melalui portal SSCN.BKN. Bila Anda telah memasukkan *NIK dan Nomor TPU* Anda dengan benar, kemudian pilih tombol “Masuk”, setelah itu akan muncul form pemberkasan;

**II. Petunjuk Pengisian Formulir Pemberkasan.**

**1. Data Pendaftaran**, berupa:

- 1.1. No. Identitas (NIK)
- 1.2. No TPU
- 1.3. Nama Sesuai Ijazah (terdapat Koreksi Nama)
- 1.4. Jenis Kelamin (terdapat Koreksi Jenis Kelamin)
- 1.5. Tempat Lahir Sesuai Ijazah
- 1.6. Tanggal Lahir Sesuai Ijazah (terdapat Koreksi Tanggal Lahir)

**2. Data Pribadi**, berupa:

- 2.1. **Tempat Lahir**, pilih Lokasi Tempat Lahir yang berupa:
  - a. Kelahiran Dalam Negeri, pilihlah Provinsi tempat lahir Anda dari pilihan yang tersedia, setelah itu pilihlah Kota/Kabupaten dari tempat lahir Anda.
  - b. Kelahiran Luar Negeri, Setelah itu Anda dapat menuliskan Negara dan Kota tempat kelahiran Anda.
- 2.2. **Status Perkawinan**, silakan pilih pada salah satu pilihan status perkawinan yang sesuai dengan status Anda sekarang.
- 2.3. **Agama**, silakan pilih pada salah satu pilihan agama yang sesuai dengan agama Anda.
- 2.4. **Alamat**, isikan Alamat Anda **sesuai dengan Kartu Identitas** yang Anda gunakan untuk melamar.
- 2.5. **Nomor Telp/HP.**
- 2.6. **Email.**
- 2.7. **Nama Keluarga Yang Dapat Dihubungi**, silahkan isi keluarga dekat sebagai kontak darurat Anda.
- 2.8. **Nomor Telp/HP Keluarga Yang Dapat Dihubungi**, silahkan isi kontak keluarga dekat Anda tersebut.

**3. Data Pendidikan**, berupa:

- 3.1. **Gelar Belakang**, isilah gelar belakang Anda **sesuai dengan ijazah** yang Anda gunakan untuk melamar.

- 3.2. **Pendidikan.**
- 3.3. **Nomor Ijazah** (terdapat Koreksi Nomor Ijazah).
- 3.4. **IPK** (terdapat Koreksi IPK)
- 3.5. **Tanggal Lulus**, isikan tanggal lulus Anda sesuai dengan ijazah.
- 3.6. **Institusi Pendidikan** (terdapat Koreksi Institusi Pendidikan).

**4. Data Surat Keterangan Sehat (SKS)**

- 4.1. **Nama Dokter Penerbit**, isikan nama dokter penerbit SKS.
  - 4.2. **Tanggal Penerbitan Surat Keterangan Sehat**, pilih tanggal SKS.
  - 4.3. **Nomor Surat**, isikan nomor SKS.
- Anda dapat melihat contoh SKS dengan menekan tombol tanda tanya “?”.

**5. Data Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)**

- 5.1. **Nomor Surat**, isikan nomor SKCK.
  - 5.2. **Tanggal Penerbitan**, pilih tanggal SKCK.
- Anda dapat melihat contoh SKCK dengan menekan tombol tanda tanya “?”.

**6. Data Surat Keterangan Bebas Narkotika, Psicotropika dan Zat Adiktif Lainnya (NAPPZA)**

- 6.1. **Nomor Surat**, isikan nomor SKCK.
  - 6.2. **Tanggal Penerbitan**, pilih tanggal SKCK.
- Anda dapat melihat contoh NAPPZA dengan menekan tombol tanda tanya “?”.

**7. Setelah selesai mengisi formulir:**

- 7.1. Periksa dan pastikan terlebih dahulu apakah isian dimaksud sudah benar;
- 7.2. Apabila isian dimaksud sudah dianggap benar silahkan pilih “Simpan dan Lanjut” untuk menyimpan hasil isian pemberkasan Anda;

**III. Upload Dokumen Pemberkasan**

Pastikan File yang Anda Unggah, **dapat Dibaca dengan Jelas dan Tidak Terpotong**. Berikut berkas yang diunggah sebagai berikut:

1. **Pas Foto**, unggah pas foto anda dengan ukuran maksimal 500Kb dan berformat JPG.
2. **Ijazah**, unggah Ijazah anda yang digunakan untuk proses pelamaran dengan ukuran maksimal 500Kb dan berformat PDF.
3. **Transkrip Nilai**, unggah Transkrip Nilai anda yang digunakan untuk proses pelamaran dengan ukuran maksimal 500Kb dan berformat PDF.
4. **Surat Lamaran**, unggah Surat Lamaran anda dengan ukuran maksimal 500Kb dan berformat PDF.
5. **Daftar Riwayat Hidup**, unggah Daftar Riwayat Hidup anda dengan ukuran maksimal 500Kb dan berformat PDF.
6. **Surat Pernyataan**, unggah Surat Pernyataan anda dengan ukuran maksimal 500Kb dan berformat PDF.
7. **Surat Keterangan Sehat**, unggah Surat Keterangan Sehat anda dengan ukuran maksimal 500Kb dan berformat PDF. Bila Surat dimaksud terdiri lebih dari 1 halaman, pindai berkas tersebut dalam 1 file terlebih dahulu.
8. **Surat Keterangan Catatan Kepolisian**, unggah Surat Keterangan Catatan Kepolisian anda dengan ukuran maksimal 500Kb dan berformat PDF.
9. **Surat Bebas NAPPZA**, unggah Surat Bebas Narkotika, Psicotropika, dan Zat Aditif Lainnya (NAPPZA) anda dengan ukuran maksimal 500Kb dan berformat PDF. Bila Surat dimaksud terdiri lebih dari 1 halaman, pindai berkas tersebut dalam 1 file terlebih dahulu.
10. **Surat Pernyataan Pengabdian Pada Instansi**, unggah Surat Pernyataan anda dengan ukuran maksimal 500Kb dan berformat PDF.

Apabila isian dimaksud sudah dianggap benar silahkan pilih “**Simpan dan Lanjut**” untuk menyimpan hasil unggahan Anda.

#### **IV. Cetak Formulir Pemberkasan**

1. Akan muncul rangkuman data diri, data pendidikan dan penempatan, data SKS, data SKCK dan data NAPPZA untuk dapat dicek kembali. Selain itu, terdapat tombol Dokumen-dokumen Pemberkasan yang telah diunggah untuk dapat diunduh kembali.
2. Apabila semua data telah benar, maka dapat menekan tombol **Kunci Data Pemberkasan** untuk mengunci data. Data yang telah dikunci tidak dapat diubah lagi.
3. Setelah itu, Anda dapat mencetak **Cetak Bukti Pemberkasan**.